Příloha č. 2 d)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení Projektová dokumentace  
a Zh**otov**ení stavby

„Výstavba elektrodispečinku OŘ HK“

Datum vydání: 6. 1. 2022

Obsah

[SEZNAM ZKRATEK 2](#_Toc98251937)

[1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 3](#_Toc98251938)

[1.1 Účel a rozsah předmětu Díla 3](#_Toc98251939)

[1.2 Umístění stavby 3](#_Toc98251940)

[2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ 3](#_Toc98251941)

[2.1 Předprojektová dokumentace 3](#_Toc98251942)

[2.2 Související dokumentace 4](#_Toc98251943)

[3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 4](#_Toc98251944)

[4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA 4](#_Toc98251945)

[4.1 Všeobecně 4](#_Toc98251946)

[4.2 Zhotovení Projektové dokumentace 4](#_Toc98251947)

[4.3 Zhotovení stavby 7](#_Toc98251948)

[4.4 Zeměměřická činnost zhotovitele 8](#_Toc98251949)

[4.5 Doklady překládané zhotovitelem 8](#_Toc98251950)

[4.6 Dokumentace skutečného provedení stavby 9](#_Toc98251951)

[4.7 Sdělovací zařízení 9](#_Toc98251952)

[4.8 Pozemní stavební objekty 9](#_Toc98251953)

[4.9 Vyzískaný materiál 10](#_Toc98251954)

[4.10 Životní prostředí a nakládání s odpady 10](#_Toc98251955)

[4.11 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií 11](#_Toc98251956)

[5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY 12](#_Toc98251957)

[6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY 13](#_Toc98251958)

[7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 14](#_Toc98251959)

[8. PŘÍLOHY 14](#_Toc98251960)

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

|  |  |
| --- | --- |
| D+B | Design & Build (vyprojektuj a postav) – zhotovení stavby včetně zpracování a projednání projektové dokumentace |
| OP TAk | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost |

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA
   1. Účel a rozsah předmětu Díla
      1. Předmětem díla je vyhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby a Zhotovení stavby **„Výstavba elektrodispečinku OŘ HK“**.
      2. Cílem Díla je zajištění spolehlivosti řízení technologií pro dodávky elektrické energie, snížení počtu poruch a náročnosti na údržbu. Tohoto cíle bude dosaženo komplexní výměnou hlavních technologických celků elektrodispečinku ED Pardubice a implementací řízených technologií z ED Hradec Králové do ED Pardubice v souladu s Koncepcí elektrodispečinků v síti správce napájecí infrastruktury Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“).
      3. Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.11 těchto ZTP).
      4. U publicity stavby spolufinancované Evropskou unií v rámci programu OP TAk, (viz 4.11 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií) si rozsah tohoto plnění Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZVZ. Plnění bude Zhotovitel realizovat na základě pokynu Objednatele.
      5. Rozsah Díla „Výstavba elektrodispečinku OŘ HK“ je:
         1. Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby, včetně notifikace autorizovanou osobou, zhotovení manuálu údržby.
         2. Zhotovení Díla dle schválené Projektové dokumentace pro provádění stavby a dle zadávací dokumentace (stavba nevyžaduje podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu).
         3. **vypracování** **Dokumentace skutečného provedení stavby** včetně geodetické části
   2. Umístění stavby
      1. Stavba bude probíhat v Žst. Pardubice- budova OŘ, budova OŘ v H. Králové, ŽST Újezd u Chocně, ŽST Čermná nad Orlicí, ŽST Borohrádek, ŽST Třebechovice pod Orebem, ŽST Hradec Králové – Slezské Předměstí a dále na trati Hradec Králové – Jaroměř objekty ŽST Předměřice nad Labem, ŽST Smiřice.
      2. Kraj: Pardubický a Královehradecký

Správce: OŘ Hradec Králové

Číslo traťového a definičního úseku:

1501 JB budova OŘ Pardubice

1302 42 budova OŘ v H. Králové

1491 B1 ŽST Újezd u Chocně

1491 C1 ŽST Čermná nad Orlicí

1491 D1 ŽST Borohrádek

1302 H1 ŽST Třebechovice pod Orebem

1302 G1 ŽST H. Králové – Slezské Předměstí

1. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ
   1. Předprojektová dokumentace
      1. Záměr projektu „Výstavba dispečerského pracoviště OŘ HK“, SUDOP Praha-02/2020 schválený CK MD 71/2019-910-IZD/2 ze dne 13. 7. 2020
      2. Dokumentace pro stavební řízení „Výstavba elektrodispečinku Pardubice v rámci OŘ HK“, zpracovatel SUDOP Praha-05/2021

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

* 1. Související dokumentace
     1. Posuzovací protokol ……… SŽ čj: …………. ze dne …………..
     2. Schvalovací protokol ……… SŽ čj: …………. ze dne …………..
     3. Vyjádření k projektové dokumentaci Drážní Úřad v Praze, sekce infrastruktury ze dne 17. května 2021 sdělení MP-SOP1119/21-2/Bn DUCR-27168/21/Bn - stavba nevyžaduje podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu.
     4. Vyjádření k projektové dokumentaci-stavební úpravy nepodléhají vydání stavebnímu povolení ani opatření dle stavebního zákona. Vydal: Magistrát města Pardubice, stavební úřad Sp.zn.:SÚ 45662/2021/PRO, čj.:MmP 55920/2021 ze dne 27.5.2021

Dokumenty jsou součástí zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku.

1. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI
   * 1. Zhotovení Díla musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
     2. Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:

* Modernizace traťového úseku Týniště nad Orlicí (mimo) – Choceň
* Konverze na 25 kV AC Velký Osek - Hradec Králové – Choceň
* Modernizace železničního uzlu Pardubice
* Modernizace trati Hradec Králové - Pardubice - Chrudim, 3. stavba, zdvoukolejnění Pardubice-Rosice nad Labem – Stéblová
* Výstavba TNS Stéblová
* Studie proveditelnosti změny trakce z DC 3 kV na AC 25 kV, 50 Hz v oblasti „Olomoucko a Českotřebovsko

1. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA
   1. Všeobecně
      1. **V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/04/21 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/15/21 (dále jen „VTP/R“).**
   2. Zhotovení Projektové dokumentace
      1. PDPS bude zpracována dle schváleného Záměru projektu a Dokumentace pro stavební povolení.
      2. Zhotovitel Díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývající z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části DSP a související dokumentace a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.
      3. Realizaci stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatelem a vydání schvalovacího protokolu.
      4. Rozsah a členění dokumentace PDPS:
         1. **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, Zhotovitel použije pro zpracování této dokumentace přílohu č. 2 Směrnice GŘ č.11/2006.
         2. **Dokumentace** bude zpracována pro elektrotechnické zařízení včetně návazností na technologie sdělovacího zařízení, včetně zapracování přechodových stavů sdělovacího a elektrotechnického zařízení v souladu s návrhem ZOV.
         3. Zhotovitel dodá schválenou výkresovou dokumentaci pro provizorní zařízení, řešící pouze cílový stav a rozhodující stavební postupy, odsouhlasené v připomínkovém řízení.
         4. Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu se Směrnicí GŘ č. 11/2006, Příloha č. 4.
         5. Zpracování technologických postupů (TP) provádění prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro realizaci stavby.
      5. Součástí těchto ZTP je „Manuál pro strukturu dokumentace a popisové pole“ (viz Příloha 8.1.1 těchto ZTP) a „Vzory Popisového pole a Seznamu“ (viz Příloha 8.1.2 těchto ZTP), které popisují označení dokumentace, strukturu objektové skladby, včetně grafické úpravy Popisového pole.
      6. Součástí plnění je i zajištění geodetické dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů, zajištění zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický, geotechnický, stavebně technický, korozní atd.) nezbytných k návrhu technického řešení.
      7. Součástí plnění u pozemních objektů je i zajištění fyzické ochrany objektů a to návrhem prvků fyzické ochrany (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, elektronické systémy kontroly vstupu, dohledový videosystém, nouzové zvukové systémy a hlasové výstražné zařízení) v souladu s požadavky pro bezpečnostní kategorii objektu a bezpečnostních zón uvnitř pozemních objektů.
      8. V rámci dokumentace bude zpracován Bezpečnostní projekt projekční. Zhotovitel bude v rámci zpracování Bezpečnostního projektu projekčního spolupracovat s Odborem bezpečnosti a krizového řízení (O30) při určování bezpečnostních zón a její klasifikace se uvede do PDPS. Návrh bezpečnostních prvků bude doplněn do PS pro sdělovací zařízení.
      9. Realizaci stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatelem.
      10. Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu DVD.
      11. Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„3.4.15 Součástí odevzdání Projektové dokumentace bude Souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a  podrobnostech dle článku 6.3 těchto VTP.“

* + 1. Článek 6.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„6.3.1 Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu dle OP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých SO a PS dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení SO a PS, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO a PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát \*.XML a \*.XLSX/\*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽDC č. 20 [78] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb). Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro stavební povolení, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.

6.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých SO a PS, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvlášť jako všeobecné položky zahrnuté do SO 98-98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz Formulář SO 98-98 – vzor, viz [www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb](http://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb)).

6.3.3 Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatele.“

* + 1. V článku 5.6 Projektová dokumentace pro provádění stavby ve VTP/DOKUMENTACE se vkládá nový odst. 5.6.5:

„5.6.5 Zhotovitel zapracuje z pohledu požární bezpečnosti požadavek na vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“) jako součást zadávacích podmínek pro zhotovitele stavby např. v textové části Dokumentace / soupisu prací, u provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb. [23]), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.).“

* + 1. Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 9. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
    2. Součástí PDPS je vytvoření podkladů pro dokumentaci ke schválení traťové části ERTMS Agenturou Evropské unie pro železnice (ERA) dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797, v platném znění a aktualizace dle případných požadavků ERA. Podklady pro schválení v ERA se rozumí vyplnění dokumentu „Apendix A“ (viz https://www.era.europa.eu) a vytvoření „Zjednodušené technické zprávy ERA“ v Anglickém jazyce, která bude součástí dokladové části (N.2.4). V této zprávě budou identifikovány všechny části Dokumentace, SO/PS (odkazy do příslušných částí Dokumentace), které řeší úpravu, zavedení, nebo doplnění systému ERTMS, a tedy podléhají povinnosti schválení v ERA.
    3. V Soupisech prací Zhotovitel doplní označení do položek, které dle Metodiky měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC (1. vydání, 05/2019 – schváleno MD dne 7. 5. 2019, https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2019\_5\_metodika\_mereni.pdf) spadají do Kategorie 1 (skupiny měření s označení „G“ - položka je měřena geodeticky). Označení bude provedeno dle výše zmíněné metodiky do Technické specifikace příslušných položek.
    4. Zhotovitel je povinen předat Objednateli do jeho datové schránky elektronicky podepsané originály pravomocných rozhodnutí a povolení, která Zhotovitel zajišťuje pro Objednatele na základě jím vystavených plných mocí, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení. Nebude-li součástí takto předaného rozhodnutí nebo povolení i potvrzení o nabytí právní moci, je Zhotovitel je povinen Předat Objednateli elektronicky podepsaný dokument o tom, že rozhodnutí nebo povolení nabylo právní moci, a to rovněž ve lhůtě do 14 dnů po obdržení takového potvrzení. Bude-li rozhodnutí nebo povolení vydáno i v listinné podobě, je Zhotovitel povinen předat Objednateli i jeden originál pravomocného rozhodnutí nebo povolení s potvrzením o nabytí právní moci.
  1. Zhotovení stavby
     1. Odstavec 4.1.2 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„4.1.2 Zhotovitel si zajistí již v průběhu projektové přípravy v součinnosti se správcem ŽBP, body ŽBP a hlavní výškové body, které jsou základem pro vytvoření vytyčovací sítě dle kapitoly Zeměměřická činnost Zhotovitele a v rozsahu a kvalitě tak, jak je uvedeno v Projektové dokumentaci, části - „Geodetický podklad pro projektovou činnost“. Tyto body musí Zhotovitel předložit při předání staveniště. Pro vytyčení stavby, která je předmětem Díla, je Zhotovitel povinen používat pouze body určené z předaného ŽBP nebo na něj navázané vytyčovací sítě, tak jak bylo schváleno v Projektové dokumentaci. Podrobný popis zeměměřických činností při předání a převzetí staveniště je popsán v TKP [66] a v kapitole 6 těchto VTP.“

* + 1. Odstavce 8.1.1 až 8.1.4 VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:

„8.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit pravomocné stavební povolení potřebná k zahájení a provádění Díla včetně pravomocného stavebního povolení na Zařízení Staveniště. Zhotovitel zodpovídá za soulad stavebních povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.

8.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po obdržení pravomocného stavebního povolení, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelem**, dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatele, a to na základě vypracované dílčí části Projektové dokumentace (DUSP, DSP nebo DOS (pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po etapách viz 8.1.4 těchto VTP).

8.1.3 Před zahájením realizace stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) nebo dle etapizace (viz 8.1.4) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti Projektové dokumentace pro provádění stavby, včetně Realizační dokumentace stavby (tj. výrobní, montážní a dílenské) včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.

8.1.4 Pokud je stavba prováděná po etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto etapy vedená samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná samostatná pravomocná stavební povolení, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné etapě. Rozdělení na jednotlivé etapy je vždy uvedeno v ZTP a harmonogramu dle OP a toto rozdělení musí být již detailně technicky připraveno v průběhu projekčních prací.“

* + 1. V článku 8.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 8.2.9:

„8.2.9 Součástí DSPS budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [45] a Směrnice SŽDC č. 20 [75] v otevřené a uzavřené formě.“

* + 1. Odstavec 9.1.4 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„9.1.4 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.“

* + 1. Odstavec 4.3.1 ve VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„4.3.1 V objektech zařízení staveniště je Zhotovitel povinen na vlastní náklady zřídit a zajišťovat provoz prostorů pro výkon Stavebního dozoru a pracovního týmu Objednatele. Poskytnuté prostory Objednateli budou přiměřené velikosti stavby, uzamykatelné, vybaveny kancelářským nábytkem (min. 2× stůl, 4× židle) spolu s obvyklými službami (elektrická energie, připojení k internetu, úklid min. 1× týdně, přístup k sociálnímu zařízení, dle možnosti vytápění/klimatizace apod.) a dále prostory pro konání pravidelných kontrolních dnů Objednatele a Ředitelských kontrolních dnů Objednatele s kapacitou úměrnou rozsahu díla, včetně parkovacích míst. Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel. Náklady na výše uvedenou součinnost jsou zahrnuty v nabídce Zhotovitele a jsou tak součástí nákladů na zařízení staveniště.“

* + 1. V kapitole 11. POŽÁRNÍ OCHRANA ve VTP/R se vkládá nový odst. 11.2:

11.2 „Zhotovitel u provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb. [20]), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.) zajistí vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“), tak aby součástí DSPS bylo i dodání Dokumentace zdolávání požárů a to již před uvedením do provozu / zkušebního provozu.“

* 1. Zeměměřická činnost zhotovitele
     1. Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
     2. Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.
     3. ÚOZI SŽG: ÚOZI stavby (Geodet investora): Ing. Petr Očenáš - Vedoucí oddělení OJ, SŽG, ÚNP, RP Pardubice, odd. geodézie staveb Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice T 972 322 134 M 724 765 397 [ocenas@spravazeleznic.cz](mailto:ocenas@spravazeleznic.cz)
  2. Doklady překládané zhotovitelem
     1. Před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, Zhotovitel předložení doklad o tom, že má zajištěnou spolupráci právnické osoby podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
     2. Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
* E-02a nebo platná E-07, E-08, TZE nebo KMB-10/1
  + 1. Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.
  1. Dokumentace skutečného provedení stavby
     1. Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 při odevzdání DSPS Panoramatické fotografie. Panoramatické fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatické fotografie budou pořízeny v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).
     2. **ES prohlášení o ověření subsystému**:
        1. **V případě, že stavba ovlivňuje již certifikovaný systém ERTMS** (tj. ETCS a/nebo GSM-R)**, musí Zhotovitel v souladu s TSI CCS zajistit buď vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému nebo zajištění vydání Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou** jako doplňku stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému.
        2. V každém případě musí Zhotovitel vydat nové ES prohlášení o ověření subsystému, které se bude odkazovat na aktualizovaný nebo nově vydaný ES certifikát o ověření subsystému nebo na stávající ES certifikát o ověření subsystému doplněný o Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
        3. Vydání nebo aktualizace ES certifikátu o ověření subsystému je nutné vždy v případech, kdy se zásadně mění některá součást subsystému nebo jeho geografické ohraničení (například začlení dalšího tratového úseku do stávajícího RBC). Mezi takové zásadní změny patří například změna typu některého prvku interoperability za jiný nebo změna ve funkci subsystému (například změna systémové verze SW).
        4. Postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou lze použít při dílčích změnách subsystému bez změny jeho funkce (např. úpravy v topologii kolejiště, zřízení nového vstupu do oblasti ETCS, rekonfigurace BTS a pod). Přitom Zhotovitel nebo Objednatel může upřednostnit vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému před vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
        5. Ve sporných případech, kdy není možno určit, zda lze použít postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou, musí Zhotovitel postupovat podle stanoviska notifikované osoby.
        6. Zhotovitel musí rovněž zajistit aktualizaci nebo vydání nového průkazu způsobilosti UTZ.
     3. Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:
* Opravené a aktualizované dokumentace zařízení při každém dílčím plnění dle SoD a předání správci dnem uvedení zařízení do provozu.
  + 1. Předání DSPS dle odst. 8.3.5 VTP/R proběhne na médiu DVD a USB flash disku.
  1. Sdělovací zařízení
     1. Po schválení Bezpečnostního projektu projekčního budou doplněna a realizována opatření dle schválené dokumentace po odsouhlasení Objednatelem.
  2. Pozemní stavební objekty
     1. Zhotovitel je povinen si vyžádat výsledné bezpečnostní hodnocení (kategorie pozemních objektů budov), které je součástí projektových prací u Objednatele (O30 nebo u příslušné stavební správy). Zhotovitel zapracuje v ZP požadavek na zpracování Bezpečnostního projektu projekčního včetně ocenění pro objekty spadající do bezpečnostní kategorie I až III.
     2. Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem (O30 Odbor bezpečnosti a krizového řízení) prověří dopady do kategorizace vzhledem k navrhovanému stavu, vytipuje bezpečnostní zóny (třídy A až D) a zpracuje minimální standard zabezpečení a tento odhad ocení v rámci celkových investičních nákladů. Zhotovitel bude při návrhu systému technické ochrany objektu/ů pro jednotlivé bezpečnostní kategorie postupovat dle Samostatné přílohy F Směrnice SM 07 - Standard fyzické ochrany objektů a prostor Správy železnic, státní organizace.
     3. Bezpečnostní projekt projekční se vypracovává jako samostatný podkladový dokument pro kategorii I až III a bude popisovat požadavky na technická opatření fyzické ochrany v závislosti na bezpečnostní kategorii objektu a dále bude popisovat jejich implementaci, včetně režimových opatření a fyzické ostrahy po realizaci technických opatření fyzické ochrany. V případě změn, které mohou mít dopad do změny bezpečnostní kategorizace objektu/ů nebo do změny třídy bezpečnostní zóny/zón v projektu, je nutné aktualizovat i Bezpečnostní projekt projekční. Projednaný a schválený Bezpečnostní projekt projekční se stane podkladem pro další zpracování dokumentace a bude rozpracován do podrobností jednotlivých profesních částí dle příslušného projektového stupně. U objektu/ů zařazených do bezpečnostní kategorie IV a V, u kterých se nevyžaduje Bezpečnostní projekt projekční, musí Zhotovitel dodržet požadavek na min. zabezpečení pro jednotlivou kategorii dle Samostatné přílohy F Směrnice SM 07 a opět musí ve spolupráci s O30 určit bezpečnostní zónu/zóny v objektu.
  3. Vyzískaný materiál
     1. Demontované zařízení bude předáno správci – OŘ Hradec Králové
  4. Životní prostředí a nakládání s odpady
     1. Polohy a vzdálenosti skládek pro likvidaci odpadů uvedené v DSP jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek není podkladem pro výběrové řízení na Zhotovitele, má tedy pouze informativní charakter.
     2. Demolice pozemních staveb:

1. Zhotovitel dokumentace aktualizuje na základě důkladné prohlídky objektu s osobou pověřenou k hodnocení odpadů za účasti Objednatele (specialisty ŽP) informace o objektu. Pověřená osoba k hodnocení odpadů rozhodne, zda je třeba provést stavebně technický průzkum. **Součástí prohlídky bude vymezení části stavby s možným výskytem nebezpečných odpadů, identifikace materiálů k opětovnému použití nebo k recyklaci, identifikace druhu odpadů, postupy rozebrání a demolice objektu a zjištění kvality a množství materiálů, které budou umístěny v rámci stavby.** U demolice staveb SŽ je Zhotovitel dokumentace povinen zjistit u správce budovy, zda je objekt zahrnutý v registru budov SŽ s výskytem azbestu a případný průzkum zahrne do podkladů.
2. Zhotovitel dokumentace z prohlídky vyhotoví Protokol (dle Metodického návodu odboru odpadů MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, srpen 2018, Věstník MŽP září 2018). Součástí Protokolu bude fotodokumentace, označení částí stavby s výskytem nebezpečného odpadu a budou odebrány vzorky dle metody vzorkování s úsudkem. Na základě Protokolu vypracuje Demoliční plán.
   * 1. Zhotovitel dokumentace zpracuje u všech PS/SO v závěru přehlednou tabulku, která bude obsahovat přehled a množství odhadnutého vzniklého odpadu. **Samostatně bude vyhotovena tabulka stavebního a demoličního odpadu, ze které bude vyplývat odhadnuté množství k recyklaci – k jeho přípravě k opětovnému použití zhotovitelem stavby, resp. k předání k dalšímu zpracování v recyklačních místech/center** (katalogová čísla odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin); 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrk ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) **a odhadnuté množství k uložení na skládku.** Názvy odpadu musí vycházet z platné legislativy. Ve výkazu výměr musí být zohledněna i recyklace stavebního a demoličního odpadu.
     2. Dokumentace v části odpadového hospodářství bude mimo jiné v přílohách obsahovat:
3. Přehlednou tabulku stavebního a demoličního odpadu (vyjma podskupiny odpadů č. 17 05). Tabulka bude obsahovat název odpadu, kód a označení O/N dle platné legislativy, množství ve stejné jednotce, dané PS/SO kde odpad vznikl, způsob nakládání s předmětným odpadem – recyklace nebo odvoz na skládku. Tabulka bude dále obsahovat i přepočítání na % pro zjištění množství recyklace (zajištění recyklace 70% stavebního a demoličního odpadu).
4. Souhrn odpadů za celou stavbu, dle zatřídění do kategorií odpadů. Souhrn bude podkladem pro vytvoření položek samostatného objektu odpadů SO 90-90, který bude podkladem pro ocenění zhotovitelem v rámci výběrového řízení na zhotovení stavby.
5. Podmínky pro využití vyzískaného materiálu, která jednoznačně stanoví, za jakých podmínek lze opětovně využít množství vyzískaného materiálu (např. dodržení konkrétních milníků harmonogramu stavby apod.).
6. Souhrn dokumentů a odkaz na příslušnou část dokumentace, kde se nachází informace, které byly podkladem pro stanovení rozsahu a zatřídění do jednotlivých kategorií odpadů.
7. Popis rozsahu prováděných chemických analýz a výsledky chemických analýz a jejich vyhodnocení.
   * 1. **Nakládání s odpady během zhotovení stavby** 
        1. Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018) a na základě Demoličního plánu z Dokumentace. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá Objednateli (Specialistovi ŽP Objednatele) přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.
        2. Zhotovitel do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady vypracuje následující dokumenty mimo požadavky VTP, které budou předloženy Správci stavby ke kontrole:
        3. Přehlednou tabulku vyzískaného materiálu a jeho následného využití, respektive nakládání. Tabulka bude obsahovat i porovnání množství a nakládání s Projektovou dokumentací.
        4. Přehlednou tabulku recyklovaného materiálu, respektive odpadu, která bude obsahovat skutečné množství v realizaci, odhadované množství v rámci Projektové dokumentace a způsob nakládání s ním.
   1. Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií
      1. Součástí Díla je zajištění publicity stavby spolufinancované Evropskou unií podle platných pravidel pro publicitu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost.
      2. **Základními povinnými prvky jsou: 1 ks velkoplošný dočasný billboard, 1 ks stálá pamětní deska.**

* Dočasný billboard
  + Billboard musí být vystaven po dobu fyzické realizace (v souladu s pokyny pro publicitu) a při jeho případném poškození (povětrnostní a jiné vlivy) je Zhotovitel povinen zajistit jeho opravu
* Stálá pamětní deska
  + Bude instalována po ukončení fyzické realizace a to nejpozději do termínu ukončení plnění předmětu dle SOD
  + Pamětní deska musí být vyrobena z trvanlivého materiálu – např. trvanlivý plast
    1. Zhotovitel s Objednatelem provede vytipování vhodného místa pro umístění billboardu a pamětní desky. Zhotovitel dále provede zpracování návrhu (v souladu s pravidly pro publicitu projektů spolufinancovaných z EU, v daných případech s logem SŽ dle platného grafického manuálu jednotného vizuálního stylu a to včetně použitého řezu písma, viz https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual), zapracování připomínek, výběr materiálu a výrobu, zajistí údržbu, stavební práce v souvislosti s instalací, bezpečnost práce a bezpečnost stavby, instalaci a produkční práce.
    2. Při umístění billboardu Zhotovitel zajistí i projednání s vlastníkem předmětného pozemku včetně projednání a zasmluvnění případného pronájmu, v případě nutnosti zajistí souhlasná stanoviska příslušných orgánů státní správy a samosprávy včetně dotčených organizací.
    3. Součástí díla je po realizaci stavby rovněž odstranění billboardu a nahrazení pamětní deskou (u projektu by neměl být umístěn billboard a pamětní deska současně). Všechny prvky publicity budou před výrobou/instalací odsouhlaseny Objednatelem.
    4. Při instalaci, přelepu a odstranění dočasného billboardu, instalaci pamětní desky bude Zhotovitelem pořízena fotodokumentace (základní situační foto), které slouží pro potřeby předávacího protokolu.
    5. Se zajištěním publicity Zhotovitel začne nejdříve po písemném pokynu Objednatele.
    6. Rozsah tohoto plnění si Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze Smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZZ. Předpokládaný rozsah plnění, který je vyhrazenou změnou závazku, je uveden v SO 98-98 Všeobecný objekt, v položce č. 7 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unii. Zhotoviteli bude uhrazen jen skutečně provedený rozsah tohoto plnění.
    7. V případě, že Objednatel nevydá písemný pokyn k zajištění publicity, neproběhne fakturace za položku č. 7 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unii v SO 98-98 Všeobecný objekt. Zadavatel požaduje, aby zhotovitel díla úzce spolupracoval se zástupcem zadavatele. Závazný postup bude zřejmý až po vydání specifikací pro možnost čerpání prostředků z Operačních programů Evropské unie.

1. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY
   * 1. Zhotovitel v rámci schválení Projektové dokumentace pro provádění stavby provede vizualizaci dispečerské stanice a předloží v několika verzích k projednání, posouzení a vybrání varianty k realizaci
     2. V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:

* termín zahájení a ukončení stavby
* možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
* výlukovou činnost s maximálním využitím výlukových časů
* přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
* koordinace se souběžně probíhajícími stavbami
  + 1. Zhotovitel se zavazuje v souladu s Projektovou dokumentací, část dopravní technologie, považovat zde uvedené množství a délku výluk za maximální. Objednatel si vyhrazuje právo pozměnit Zhotoviteli navržené časové horizonty rozhodujících výluk s cílem dosáhnout jejich maximálního využití a sladění s výlukami sousedních staveb.
    2. Závazným pro Zhotovitele jsou Stavební postupy a termíny, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Specifikace stavebních postupů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Činnosti** | **Typ výluky** | **Doba trvání** |
| Stavební postup 0 dokumentace PDPS | SO 98-98 Všeobecný objekt zahrnující položku č. 4 | Bez omezení | Do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, včetně projednání a schválení |
| stavební postup 1 | zahrnující všechny SO a PS a SO 98-98 Všeobecný objekt zahrnující položky č. 4,5,6,č.7(dílčí)  vyjma kromě PS 790-02, PS 790-05 a PS 790-06 | Bližší specifikace po projednání na základě PDSP, bez omezení dopravy | Do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, (předpokládané zahájení SP 0 05/2022) |
| Stavební postup 2 | zahrnující všechny zbývající položky dle specifikace pro předešlé PS a zahájení prací na PS 790-02, PS 790-05 a PS 790-06 | Bližší specifikace po projednání na základě PDSP, bez omezení dopravy | Do 3 měsíců od Pokynu objednatele k zahájení této dílčí etapy |
| Stavební postup 3 | Zahrnující SO 98-98 Všeobecný objekt, pol. č. 1,2,3, č.7(konečná)  včetně předání všech dokladů pro provozování stavby | … | do 6 měsíců ode dne podpisu posledního Zápisu o předání a převzetí Díla stavebního postupu 2 dle ZTP, v případě nerealizace stavebního postupu 2 do 6 měsíců ode vydání pokynu k zahájení prací na stavebním postupu 3 dle ZTP). |
|  | Dokončení díla |  | 29 měsíců od Data zahájení prací (viz smlouva)\* |

\*Pokyn Objednatele k zahájení prací, případně k nerealizaci vztahujících se ke stavebnímu postupu 2 bude vydán nejpozději do 12 měsíců od posledního Zápisu o předání a převzetí části Díla spadajícího pod stavební postup 1 dle ZTP (lhůta 12ti měsíců se nezapočítává do Celkové lhůty pro provedení Díla).

1. SPECIFICKÉ POŽADAVKY
   * 1. Realizace díla proběhne po dílčích etapách dle specifikace stavebních postupů:
        1. **1. Dílčí etapa** – předpoklad realizace rok 2022
        + Zpracování dokumentace PDPS SO 98-98 Všeobecný objekt zahrnující položku č. 4
        + dále po schválení PDPS všechny SO a PS a SO 98-98 Všeobecný objekt zahrnující položky č. 5,6,7(dílčí), vyjma PS 790-02, PS 790-05 a PS 790-06
        + předpokládané finanční plnění - náklady na dodávky a realizaci SO 790-07(100%), SO 790-08(100%), PS 790-01 (předpoklad do 50%), PS 790-03 (předpoklad 80%), PS 790-04 (předpoklad 10%)
        1. **2. Dílčí etapa** – realizace po vydání pokynu Objednatele (předpoklad realizace rok 2023) - U rozsahu tohoto plnění si Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZVZ. Plnění bude Zhotovitel realizovat na základě pokynu Objednatele. Zhotoviteli bude uhrazen jen skutečně provedený rozsah tohoto plnění.
        + zahrnující všechny zbývající položky dle specifikace pro předešlé PS a zahájení prací na PS 790-02, PS 790-05 a PS 790-06. Po dokončení SO 98-98 Všeobecný objekt pol. 1,2,3,7(konečná)
2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY
   * 1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
     2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitrni-predpisy-spravy-zeleznic/  
dokumenty-a-predpisy ) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

**Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@tudc.cz

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: https://typdok.tudc.cz/

1. PŘÍLOHY
   * 1. Manuál pro strukturu dokumentace a popisové pole
     2. Vzory Popisového pole a Seznamu
     3. Pravidla publicity projektů spolufinancovaných z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAk), včetně příloh bude doplněn vybranému uchazeči po zveřejnění podmínek Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK)